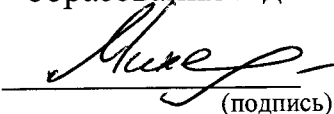


УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики в сфере
воспитания, дополнительного
образования и детского отдыха


И.А. Михеев
(подпись)
« 7 » августа 20 19 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела по реализации государственной политики и нормативно-
правовому регулированию в сфере дополнительного образования детей
Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного
образования и детского отдыха
Министерства просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы консультанта отдела по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере дополнительного образования детей Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - гражданская служба, консультант отдела, Департамент, Министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 05-3-3-032.

2. Назначение на должность консультанта отдела осуществляется приказом Министра просвещения Российской Федерации (далее – Министр) по представлению директора Департамента, согласованного с курирующим Департамент заместителем Министра в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей между руководством Министерства. Служебный контракт о прохождении гражданской службы и замещении должности консультанта отдела подписывается Министром.

3. Консультант отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

4. В период временного отсутствия консультанта отдела его обязанности исполняет другой федеральный государственный служащий (далее - гражданский служащий) отдела по поручению начальника отдела.

5. В период временного отсутствия другого гражданского служащего отдела консультант отдела может исполнять его обязанности по поручению начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности консультанта отдела

6. Для замещения должности консультанта отдела устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ экономики и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил делового этикета, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда и противопожарной безопасности, служебного распорядка Министерства;

г) наличие профессиональных умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в том числе реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия с

государственными органами и организациями, рассмотрения проектов нормативных правовых актов, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, электронной почтой, работы в системах электронного документооборота, с информационно-телекоммуникационными сетями, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности консультанта отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4209) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. Консультант отдела исполняет следующие должностные обязанности:

разрабатывает предложения в проекты концепций, федеральных законов, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

разрабатывает предложения в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в сфере развития содержания дополнительного образования детей;

разрабатывает предложения по подготовке, корректировке, реализации федеральных целевых и государственных программ, межгосударственных, межотраслевых, ведомственных программ и внепрограммных мероприятий в установленной сфере деятельности;

готовит аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам дополнительного образования детей;

осуществляет проведение организационных мероприятий по подготовке приема граждан, своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности отдела, и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществляет проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам, дополнительного образования детей;

обеспечивает реализацию плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительством Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 729-р;

координирует деятельность по развитию дополнительного образования детей по художественной, технической, социально-педагогической направленностям;

осуществляет иные полномочия, устанавливаемые Регламентом Министерства, положением о Департаменте и поручениями (указаниями) Министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

9. Консультант отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Министерства и поручениями руководства Министерства.

10. Консультант отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. В соответствии с замещаемой должностью и должностными обязанностями консультант отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с положением о Департаменте, иными актами Министерства.

12. В соответствии с замещаемой должностью консультант отдела не вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

V. Перечень вопросов, по которым консультант отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Консультант отдела в соответствии с замещаемой должностью и должностными обязанностями обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с положением о Департаменте, иными актами Министерства.

14. Консультант отдела в соответствии с замещаемой должностью вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

по развитию дополнительного образования детей по художественной, технической, социально-педагогической направленностям.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими и другими работниками Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие консультанта отдела с гражданскими служащими и другими работниками Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов

служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданских служащих, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых консультантом отдела гражданам и организациям

17. Государственные услуги консультантом отдела гражданам и организациям не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта отдела

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта отдела определяются по показателям эффективности и результативности в порядке, определяемом Министром.

Лист ознакомления

С должностным регламентом консультанта отдела по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере дополнительного образования детей

Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) федерального государственного гражданского служащего Министерства	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер приказа Министерства о назначении на должность	Дата и номер приказа Министерства об освобождении от замещаемой должности
1	2	3	4	5