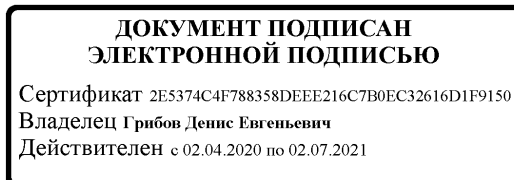


15.02.2021 № ДГ-26/06вн

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель  
Министра просвещения  
Российской Федерации



Д.Е. Грибов

«15» февраля 2021 г.

Министерство просвещения Российской Федерации

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА**

**дополнительных предложений в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2020/21 учебный год**

(далее соответственно – Предложения, мероприятия, Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год)

### **1. Общие положения**

В целях сбора дополнительных предложений в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год объявляется организация сбора предложений.

Объявление об организации сбора Предложений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

Сбор дополнительных предложений в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в действующей редакции с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2020 г. № 760), (далее – Правила), совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения экспертизы олимпиад и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений».

## **2. Порядок представления предложений**

Организаторы мероприятий до **15 марта 2021 года** направляют в адрес Министерства просвещения Российской Федерации дополнительные предложения в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год.

**Дополнительные предложения в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год оформляются и направляются организатором мероприятия в электронной форме** в виде электронной заявки в соответствии с требованиями настоящего объявления по формам, приведенным в Приложении 1 к настоящему объявлению, на портале <https://talantyrussia.ru/>.

Дополнительные предложения в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год на бумажном носителе не представляются (оригинал подписанной заявки на бумажном носителе хранится у организатора мероприятия).

Инструкция по оформлению и отправке заявки приведена на портале <https://talantyrussia.ru/> в разделе «Организаторам».

### **В состав заявки входят следующие документы и сведения:**

1. Сопроводительное письмо-заявка организатора мероприятия (*форма 1*);
2. Сведения о соответствии положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 3 Правил – в электронном виде (*форма 2*);
3. Справка об организационно-методическом сопровождении мероприятия – в электронном виде (*форма 3*);
4. Статистические сведения о мероприятии прошлого года (о предыдущем мероприятии) – в электронном виде (*форма 4*);
5. Сведения о заявленном мероприятии, планируемом к проведению в 2020/21 учебном году – в электронном виде (*форма 5*);

6. Положение о мероприятии (регламент) – в электронном виде;
  7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – в электронном виде.
- 

Исключение мероприятий и внесение изменений в наименование мероприятия / наименование организатора мероприятия осуществляются на основании официальных писем в адрес Министерства просвещения Российской Федерации Организаторов мероприятий, включенных в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени руководителя, в свободной форме с указанием причин, раскрывающих необходимость внесения таких изменений.

### **3. Сроки представления предложений**

Срок начала приема заявок – 16 февраля 2021 г.

Окончание приема заявок – 15 марта 2021 г.

Заявки, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Предложение не допускается к рассмотрению в случае (ях), если:

поступило позже установленного срока;

не соответствует содержанию настоящего объявления и (или) установленной форме;

сформировано не через портал <https://talantyrussiai.pf/>;

организатором мероприятия, заявляемого к включению в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год, нарушены требования Правил, в том числе в части предоставления организации, осуществляющей организацию выявления, сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, – Образовательному Фонду «Талант и успех», информации об одаренных детях, являющихся победителями и призерами указанного мероприятия (если мероприятие было включено в Перечни предыдущих лет). Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, объявляются «опоздавшими»,

отклоняются.

#### **4. Проведение экспертизы мероприятий**

Перед внесением дополнительных предложений в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год Министерство просвещения Российской Федерации направляет полученные в установленные сроки Предложения на экспертизу в экспертную группу Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России, образованного совместным приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 8 сентября 2020 г. № 478/1177 (далее – экспертная группа Совета).

Экспертиза мероприятий проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы мероприятий, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 21 октября 2020 г. № 578/1321.

Итоги экспертизы, проведенной экспертной группой Совета, оформляются протоколом.

На основании результатов экспертизы Министерство просвещения Российской Федерации до 1 июня текущего года утверждает приказ, предусматривающий внесение дополнительных предложений в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение 10 дней со дня его регистрации Министерством юстиции Российской Федерации.

#### **5. Условия и порядок разъяснений**

За разъяснениями по оформлению Предложения / электронной заявки организаторы мероприятий могут обратиться:

1) к Оператору – в Образовательный Фонд «Талант и успех» по телефону: 8 (800) 100-76-63 или по адресу электронной почты: [resource@talantiuspeh.ru](mailto:resource@talantiuspeh.ru);

2) в Министерство просвещения Российской Федерации по телефону: 8 (495) 587-01-10, доб. 3015 или по адресу электронной почты: [tyapugina-ev@edu.gov.ru](mailto:tyapugina-ev@edu.gov.ru).

График работы с обращениями:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 по московскому времени,

пятница: с 9.00 до 16.45 по московскому времени,  
суббота – воскресенье: выходные дни.

Приложение 1  
к объявлению об организации сбора  
дополнительных предложений  
в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год

*Форма 1*

**Сопроводительное письмо-заявка организации – организатора мероприятия**

*(оформляется на бланке организации –  
организатора мероприятия)*

Министерство просвещения  
Российской Федерации

О направлении предложений в Перечень  
мероприятий на 2020/21 учебный год

Изучив требования по включению мероприятия в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на очередной учебный год, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (далее – Правила), направляем предложение для включения в Перечень мероприятий на 2020/21 учебный год:

---

(полное наименование мероприятия в соответствии с положением (регламентом))

Организатор мероприятия обязуется:

внести в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – информационный ресурс), информацию о победителях и призерах указанного мероприятия в сроки и по форме, установленные Правилами;

обеспечить полноту и достоверность вводимых в информационный ресурс данных;

обеспечить наличие заявлений участников мероприятия (для совершеннолетних участников) или их родителей / законных представителей (для несовершеннолетних участников) о размещении сведений в информационном ресурсе. В заявлении также указывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на обработку персональных данных оператором в целях формирования и ведения

информационного ресурса;

предоставить оператору отчет о проведении мероприятия в сроки и по форме, установленные оператором.

Организатор мероприятия подтверждает:

что несет полную ответственность за обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

соответствие положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 3 Правил (приложение 1);

соответствие заявленного мероприятия требованиям пункта 3 Правил (приложение 2);

достоверность сведений, приведенных в настоящей заявке.

- Приложения:
1. Сведения о соответствии положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 3 Правил – в электронном виде (форма 2);
  2. Справка об организационно-методическом сопровождении мероприятия – в электронном виде (форма 3);
  3. Статистические сведения о мероприятии прошлого года (о предыдущем мероприятии) – в электронном виде (форма 4);
  4. Сведения о заявленном мероприятии, планируемом к проведению в 2020/2021 учебном году – в электронном виде (форма 5);
  5. Положение о мероприятии (регламент) – в электронном виде;
  6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – в электронном виде.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца 2021 г.

Руководитель организации (иное уполномоченное лицо):

(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о соответствии положения о мероприятии (регламента)  
требованиям подпункта «а» пункта 3 Правил<sup>1</sup>**

(полное наименование мероприятия)

<b>Утвержденное организатором мероприятия Положение о мероприятии (регламент) содержит:</b>	<b>Номер страницы, раздела / пункта в Положении (регламенте):</b>
Сведения об организаторах (соорганизаторах) мероприятия, при наличии - учредителях	
Сведения о целях и задачах мероприятия	
Требования к участникам (их уровню образования и возрасту)	
Сведения о функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии	
Сведения об этапах проведения мероприятия (о проведении мероприятия в несколько этапов, об очной форме проведения заключительного этапа мероприятия)	
Сведения о сроках проведения мероприятия	
Сведения о профильных направлениях / номинациях мероприятия	
Сведения о критериях отбора победителей и призеров мероприятия	
Сведения о финансовом обеспечении проведения мероприятия	

<sup>1</sup> Требования подпункта «а» пункта 3 Правил:

«а) наличие утвержденного организатором мероприятия положения о мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров мероприятия, финансовом обеспечении проведения мероприятия;»



**СПРАВКА**  
**об организационно-методическом сопровождении мероприятия**

---

(полное наименование мероприятия)

1. Состав организационного комитета мероприятия
2. Состав методической/экспертной комиссии, жюри мероприятия
3. Предполагаемый календарный план проведения мероприятия (с указанием предполагаемых регионов проведения)
4. Проект сметы расходов и источники финансового обеспечения проведения мероприятия
5. Сведения об информационном сопровождении мероприятия, включая наличие официального сайта, каналы информирования обучающихся, образовательных организаций и общественности о мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ
6. Сведения о предполагаемой организационной поддержке участников мероприятия со стороны оргкомитета, включая оплату транспортных расходов и проживания
7. Сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

**Статистические сведения о мероприятии прошлого года  
(о предыдущем мероприятии)**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(учебный год проведения предыдущего мероприятия)

*(заполняется по каждому профильному направлению / предмету / номинации,  
в рамках которого подводились итоги мероприятия)*

<b>Профильное направление (предмет, специальность, номинация, вид спорта, дисциплина) мероприятия, в рамках которого подводятся итоги мероприятия</b>	<b>Число участников первого этапа мероприятия</b>	<b>Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками первого этапа</b>	<b>Число участников заключительного этапа мероприятия</b>	<b>Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками заключительного этапа</b>

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о заявленном мероприятии, планируемом к проведению  
в 2020/2021 учебном году**

(полное наименование мероприятия)

Статус мероприятия (Международный, Всероссийский, Федеральный, Межрегиональный, Региональный)	Планируемое количество стран (государств), которое представляют участники мероприятия, ед.	Планируемое количество субъектов Российской Федерации, которое представляют участники мероприятия, ед.	Планируемое количество участников мероприятия, чел.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)