МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН

ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ СЦЕНАРИИ РАЗВИТИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СТРАТЕГИЧЕСКИЕ СЦЕНАРИИ РАЗВИТИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА»

Москва
2024

Утверждено приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 31 июля 2024 г. № 01-09-381/2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Всероссийской научно-практической конференции «Стратегические сценарии развития демонстрационного экзамена» (далее соответственно – Положение, Конференция), а также правила участия в Конференции и требования к оформлению публикаций в сборнике статей по итогам Конференции.

1.2. Цель Конференции – обсуждение основных направлений развития демонстрационного экзамена как эффективного механизма оценки качества среднего профессионального образования и выработка перспективных подходов по совершенствованию моделей реализации демонстрационного экзамена на федеральном и региональном уровнях.

1.3. Основные задачи Конференции:

- выявить актуальное состояние практики проведения демонстрационного экзамена при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- определить стратегические направления развития демонстрационного экзамена на ближайшую и долгосрочную перспективы;
- обобщить и распространить эффективные практики подготовки и проведения демонстрационного экзамена, в том числе с учетом специфики экономики субъектов Российской Федерации;
- сформулировать перспективную тематику научных исследований в области обеспечения качества среднего профессионального образования и содействовать взаимодействию науки и практики в вопросах развития демонстрационного экзамена.

1.4. В рамках программы Конференции планируется проведение пленарного и секционных заседаний, мероприятий деловой программы, церемонии закрытия Конференции. Подробная информация о мероприятиях деловой программы будет представлена в программе Конференции.

1.5. Язык проведения Конференции – русский язык.

1.6. Организатором Конференции выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Программа Конференции формируется Департаментом обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.7. Даты проведения Конференции – 24 и 25 октября 2024 года.

1.8. Место проведения Конференции – Центральный дом ученых РАН, Москва, улица Пречистенка, дом 16.

1.9. Количество очных участников – не более 150 человек. Для участников из отдаленных субъектов Российской Федерации будет предусмотрена возможность дистанционного подключения в формате видеоконференцсвязи.

1.10. По результатам проведения Конференции формируется сборник статей (далее – сборник статей по итогам Конференции), включенный в российский индекс научного цитирования (далее – РИНЦ). Сборнику статей по итогам Конференции будут присвоены книжные знаки: ISBN (международный стандартный книжный номер), DOI (цифровой идентификатор объекта), УДК (универсальная десятичная классификация), ББК (индекс библиотечно-библиографической классификации) и авторский знак.

1.11. В составе рабочих органов Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) и научно-редакционная коллегия.

1.12. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано.

1.13. Оргкомитет оставляет за собой право изменения места и формата проведения Конференции.

1.14. Необходимая информация будет сообщаться участникам Конференции по адресу электронной почты, указанному ими при регистрации, и на официальной странице Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Участники Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются:

- представители федеральных органов власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
- представители региональных операторов демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования;
- работники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования;
- работники общеобразовательных организаций;
- сотрудники научных организаций;
- представители организаций-работодателей и их объединений;
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) и обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – участники).

2.2. Для участия в Конференции все участники обязаны пройти регистрацию в соответствии с формами участия, предусмотренными пунктом 7.3 Положения.

3. Научный руководитель Конференции

3.1. Научный руководитель Конференции:

- осуществляет экспертное и консультативное сопровождение процесса подготовки Конференции;
- возглавляет научно-редакционную коллегию Конференции;
- формирует предложения по основным научным направлениям работы тематических секций и мероприятий деловой программы;
- содействует привлечению к участию в работе Конференции компетентных экспертов в качестве модераторов и спикеров;
- вносит предложения по работе Оргкомитета;
- согласовывает кандидатуры докладчиков секций Конференции.

4. Оргкомитет Конференции

4.1. В состав Оргкомитета входит не менее десяти человек. Состав Оргкомитета представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов на основании открытого голосования. Все решения Оргкомитета оформляются протоколом Оргкомитета, который утверждается председательствующим на заседании Оргкомитета. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является решающим.

4.3. Функции Оргкомитета:

- разработка Положения о Конференции и внесение в него изменений (при необходимости);
- планирование работы по подготовке Конференции, обеспечение проведения Конференции;
- формирование документации для проведения Конференции;
- организация информационной поддержки Конференции (подготовка анонсов и пресс-релизов о проведении Конференции для рассылки в Минпросвещения России и СМИ, взаимодействие со СМИ);
- обеспечение публикации информации о Конференции на официальной странице Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных ресурсах ФГБОУ ДПО ИРПО;
- организация приема заявок участников Конференции;
- передача научных статей участников на рассмотрение научно-редакционной коллегии Конференции;
- составление программы Конференции;
- утверждение списка участников Конференции на основании решения научно-редакционной коллегии и уведомление участников Конференции о принятии материалов и участии в Конференции;

- принятие решения об отклонении поданных материалов;
- формирование списка докладчиков на тематических секциях Конференции;
- координация работы пленарного и секционных заседаний, мероприятий деловой программы Конференции;
- ведение переписки с заинтересованными лицами по вопросам организации и проведения Конференции;
- подготовка документации Конференции.

4.4. Члены Оргкомитета имеют право опубликовать свои статьи в сборнике статей по итогам Конференции.

5. Научно-редакционная коллегия Конференции

5.1. Научно-редакционная коллегия – рабочий, совещательный орган Конференции, созданный в целях подготовки к изданию сборника статей по итогам Конференции и проведения экспертизы научных статей участников Конференции.

5.2. Состав научно-редакционной коллегии утверждается приказом ФГБОУ ДПО ИРПО и доводится до сведения участников Конференции.

5.3. Руководство деятельностью научно-редакционной коллегии осуществляет научный руководитель Конференции.

5.4. Решения научно-редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов на основании открытого голосования. При равном распределении голосов голос научного руководителя Конференции является решающим.

Все решения научно-редакционной коллегии оформляются протоколом.

5.5. Функции научно-редакционной коллегии:

- проверка тезисов выступлений участников Конференции;
- проведение экспертизы научных статей участников Конференции и оформление заключения на научную статью каждого участника;

- принятие решения об отклонении поступившей научной статьи или рекомендация к публикации в сборнике статей по итогам Конференции;
- подготовка принятых материалов к изданию в сборнике статей по итогам Конференции;
- передача сведений об одобренных к публикации статьях Оргкомитету;
- принятие решения о публикации статей участников Конференции на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (https://de.firpo.ru);
- формирование содержания сборника статей по итогам Конференции;
- взаимодействие с издательством по вопросу выпуска сборника статей по итогам Конференции в печать и научной электронной библиотекой «eLIBRARY.RU» по вопросам размещения издания в РИНЦ;
- осуществление научно-методической и информационной поддержки участников Конференции.

5.6. Члены научно-редакционной коллегии имеют право опубликовать свои статьи в сборнике статей по итогам Конференции.

6. Тематические секции Конференции

6.1. В рамках Конференции планируется работа следующих тематических секций:

6.1.1. Развитие моделей подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Примерная тематика докладов и научных статей:

- Эффективные практики подготовки обучающихся к аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Инновационные подходы к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Демонстрационный экзамен как инструмент управления качеством образования;
- Контроль текущей успеваемости по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием аттестационных процедур в форме демонстрационного экзамена;

- Соотнесение механизмов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с демонстрационным экзаменом;
- Развитие кадрового потенциала образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, с целью обеспечения качественных результатов выпускников на демонстрационном экзамене;
- Ресурсное обеспечение проведения демонстрационного экзамена;
- Особенности деятельности региональных операторов демонстрационного экзамена при организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Организационно-педагогические условия совершенствования процедур организации и проведения демонстрационного экзамена;
- Информационно-коммуникационные технологии поддержки проведения демонстрационного экзамена;
- Особенности проведения демонстрационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- Роль образовательно-производственных центров (кластеров) федерального проекта «Профессионалитет» в подготовке выпускников к демонстрационному экзамену;
- Актуальные проблемы демонстрационного экзамена и инструменты их решения;
- Результаты мониторинговых исследований проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Особенности анализа статистических данных по результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Проведение демонстрационного экзамена для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- Оснащение центров проведения демонстрационного экзамена;
- Информационное и пиар-освещение демонстрационных экзаменов.

6.1.2. Совершенствование методического сопровождения и методологии оценки качества профессионального образования.

Примерная тематика докладов и научных статей:

- Научно-методические подходы к разработке единых оценочных материалов демонстрационного экзамена;
- Разработка оценочных материалов для промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Нормативно-правовое регулирование процедуры демонстрационного экзамена;
- Правовой статус оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Особенности разработки вариативной части оценочных материалов демонстрационного экзамена для отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей и организаций-партнеров;
- Направления развития комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена;
- Разработка оценочных материалов демонстрационного экзамена для обучающихся образовательных организаций высшего образования;
- Эффективные практики регулирования проведения процедуры демонстрационного экзамена на уровне локальных актов образовательной организации;
- Дидактика при подготовке к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

6.1.3. Демонстрационный экзамен как вектор вовлечения работодателей в аттестационные процедуры и инструмент учета отраслевой специфики региональной экономики.

Примерная тематика докладов и научных статей:

- Особенности подготовки и проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по запросу организаций-работодателей с учетом особенностей высокотехнологичного производства;

- Эффекты применения демонстрационного экзамена в рамках оценки качества профессионального образования для экономики субъектов Российской Федерации;
- Формы сотрудничества с работодателями и организациями-партнерами при проведении демонстрационного экзамена;
- Создание совместных с работодателями проектных лабораторий и рабочих групп для подготовки к демонстрационным экзаменам;
- Учет региональной специфики при организации и проведении демонстрационных экзаменов;
- Признание демонстрационного экзамена в системе независимой оценки квалификации;
- Сопряжение демонстрационного экзамена с независимой оценкой квалификации;
- Трансляция инструментов демонстрационного экзамена в производственную среду;
- Трудоустройство выпускников по результатам демонстрационного экзамена;
- Учет и признание работодателями цифрового паспорта компетенций;
- Новые успешные практики проведения демонстрационного экзамена;
- Реализация проектов при подготовке к демонстрационному экзамену.

6.1.4. Инструменты и подходы к развитию системы среднего профессионального образования.

Примерная тематика докладов и научных статей:

- Совершенствование научно-методического сопровождения среднего профессионального образования;

- Обновление содержания среднего профессионального образования;
- Развитие активных методов обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- Особенности прохождения производственной практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках подготовки к демонстрационному экзамену;

- Значение участия обучающихся в чемпионатном движении «Профессионалы» при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- Особенности реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием инфраструктуры образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Специфика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом особенностей получаемой профессии или специальности;
- Актуальные вопросы повышения квалификации работников системы среднего профессионального образования;
- Наставничество при подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Формирование профильных экспертных сообществ в системе среднего профессионального образования;
- Роль и значение экспертных сообществ в проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Механизмы независимой экспертизы единых оценочных материалов демонстрационного экзамена;
- Технологии подготовки представителей работодателей для оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- Участие федеральных учебно-методических объединений (ФУМО) в оценке качества среднего профессионального образования;
- Этика в работе членов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Тематические секции Конференции организуют и проводят модераторы. Модератор следит за соблюдением временного регламента тематической секции Конференции, порядком выступлений, способствует упорядоченному проведению дискуссии между участниками, а также проведению голосования по итогам секции (при необходимости).

7. Подготовка Конференции

7.1. С целью формирования программы Конференции Оргкомитетом осуществляется прием заявок на Конференцию.

7.2. Организационный взнос, оплата участия или публикации статей для участников не предусмотрены. Оплата проезда и проживания участников осуществляется за счет направляющих организаций, спонсоров или самих участников Конференции.

7.3. Для участия в Конференции предлагаются следующие формы:

- очное участие с докладом на секции и публикацией статьи в сборнике статей по итогам Конференции;
- очное участие с докладом на секции без публикации статьи в сборнике статей по итогам Конференции;
- дистанционное участие с докладом на секции и публикацией статьи в сборнике статей по итогам Конференции;
- дистанционное участие с докладом на секции без публикации статьи в сборнике статей по итогам Конференции;
- заочное участие с публикацией статьи в сборнике статей по итогам Конференции.

7.4. Статьи предоставляются участниками Конференции на официальный сайт издательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка доступна на официальной странице Конференции по адресу: https://de.firpo.ru/o/mp/pro/isobr/). Авторами статьи могут быть отдельные участники и научные коллективы.

7.5. Для участия в Конференции необходимо в срок до 4 октября 2024 года подать заявку посредством заполнения онлайн-

формы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://de.firpo.ru/o/mp/pro/isobr/.

7.6. При очном или дистанционном участии с докладом участник Конференции по адресу электронной почты Оргкомитета (konferenc_de2024@firpo.ru) направляет тезисы выступления согласно правилам оформления в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Тема письма – Тезисы Фамилия Инициалы_номер секции (например, Тезисы Иванов И.И._2). Срок направления тезисов – до 4 октября 2024 года.

7.7. Статьи участников для публикации в сборнике статей по итогам Конференции оформляются согласно требованиям, содержащимся в приложении 3 к настоящему Положению.

Содержательную экспертизу представленных статей проводит научно-редакционная коллегия Конференции. О допуске статьи к публикации участники уведомляются Оргкомитетом по электронной почте.

7.8. Участник, направляя материалы, подтверждает, что является автором статьи и не нарушает авторские права путем присвоения авторства (плагиата).

Участник обязуется исполнять нормы действующего законодательства Российской Федерации об авторском праве.

Участник дает право на публикацию представленного материала без дополнительных разрешений.

Оргкомитет Конференции вправе отказать автору(ам) статьи в публикации при несоблюдении требований к оформлению представленных материалов.

Отправка статей для участия в Конференции означает принятие участником всех условий настоящего Положения.

7.9. После принятия заявки Оргкомитетом участникам, выступающим с докладами на секции, необходимо предоставить презентационный материал в срок до 14 октября 2024 года по адресу электронной почты: konferenc_de2024@firpo.ru. Тема письма – Презентация, Фамилия участника (например, Презентация Иванова). В наименовании файла необходимо указать Фамилию участника и номер секции (например, Иванов_2).

Шаблон макета для подготовки презентационного материала будет размещен на официальной странице Конференции. Презентационный материал направляется в электронном виде (в формате файла .ppt/.pptx).

7.10. В состав заявки на Конференцию может быть включена видеопрезентация участника, авторского коллектива о результатах проведенного исследования в рамках тематики Конференции. Материал оформляется с соблюдением следующих требований:

- на титульной заставке указывается тема научного исследования, Ф.И.О. автора(ов), должность и место работы;
- длительность видеоролика до 2 минут.

Видеоролик может быть подготовлен как постановочное видео. Допускается студийная съемка и монтаж видеоролика с помощью компьютерных программ.

Видеоролик предоставляется в составе заявки на участие в Конференции в виде активной ссылки, где он доступен для скачивания. Папку со ссылкой на видеоролик необходимо разместить на любом облачном хранилище (Яндекс.Диск, Облако «Mail.ru» или другие файловые хранилища, разрешенные к использованию на территории Российской Федерации).

Материал будет использоваться Организатором для размещения на официальной странице Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях и мессенджерах для популяризации мероприятия и трансляции результатов научных исследований участников Конференции.

7.11. Для участия в мероприятиях деловой программы Конференции необходимо заполнить соответствующий раздел в заявке.

7.12. По результатам рассмотрения заявок Оргкомитет уведомляет участников о подтверждении регистрации и принятии материалов на адрес электронной почты, указанный в электронной форме заявки.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Подробная информация о распорядке Конференции представляется в ее программе, подготовленной Оргкомитетом.

8.2. Основной этап Конференции включает в себя церемонию ее открытия (пленарное заседание) и работу участников в тематических секциях Конференции.

Работа участников в тематических секциях заключается в представлении докладов, участии в дискуссии и интерактивах в соответствии с тематикой секции. Очередность выступлений определяется Оргкомитетом и модераторами секций.

8.3. Дополнительным содержательным блоком Конференции выступают мероприятия деловой программы. Содержание и регламент мероприятий деловой программы определяется Оргкомитетом Конференции.

8.4. По результатам очного участия в Конференции участникам выдается сертификат. Награждение участников Конференции будет проводиться в рамках церемонии закрытия. При дистанционном и заочном участии участники получают электронные сертификаты.

8.5. После издания сборника статей по итогам Конференции его электронная версия будет доступна для скачивания на официальной странице Конференции.

Участники Конференции могут получить печатный экземпляр сборника статей по итогам Конференции в рамках отдельных правоотношений с издательством.

8.6. Оргкомитет оставляет за собой право публиковать отдельные тезисы выступлений и статьи участников Конференции на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (https://de.firpo.ru).

9. Контактная информация Оргкомитета

9.1. Официальная страница Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://de.firpo.ru/o/mp/pro/isobr/.

9.2. Адрес электронной почты Оргкомитета: konferenc_de2024@firpo.ru.

9.3. По вопросам участия в Конференции обращаться по телефону: +7 (495) 899-05-51 (доб. 722).

Приложение 1

Состав Организационного комитета
Всероссийской научно-практической конференции
«Стратегические сценарии развития демонстрационного экзамена»

Председатель Организационного комитета:

Наумова Светлана Ивановна – проректор ФГБОУ ДПО ИРПО.

Члены Организационного комитета:

Романова Тамара Николаевна	– проректор ФГБОУ ДПО ИРПО;
Муратов Александр Владимирович	– проректор ФГБОУ ДПО ИРПО;
Уфимцев Данил Александрович	– начальник Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО;
Модонов Евгений Николаевич	– заместитель начальника Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО;
Хруслов Максим Вадимович	– заместитель начальника Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО;
Фокина Анна Александровна	– начальник Дирекции внешних коммуникаций и публичных проектов ФГБОУ ДПО ИРПО;
Лейбов Алексей Михайлович	– начальник Управления по работе с данными и мониторинга ФГБОУ ДПО ИРПО, канд. пед. наук, доцент;

Петенёв Артём Игоревич	– начальник Управления проектной деятельности и методического обеспечения ФГБОУ ДПО ИРПО;
Томилов Юрий Алексеевич	– начальник Управления организационно-информационной работы ФГБОУ ДПО ИРПО;
Галан Сергей Сергеевич	– заместитель начальника Управления проектной деятельности и методического обеспечения ФГБОУ ДПО ИРПО.

Приложение 2

Требования к оформлению тезисов очного выступления

Тезисы очного выступления предоставляются при регистрации на Конференцию в электронной форме, оформляются в соответствии с настоящими требованиями.

Документ должен быть выполнен в текстовом редакторе (формат .doc/.docx). Шрифт Times New Roman, кегль 12 и одинарный междустрочный интервал. Поля по периметру страницы – 20 мм. Ориентация страницы – книжная. Переносы в тексте не допускаются. Страницы не нумеруются.

Содержание тезисов должно соответствовать заявленной тематике Конференции. В тезисах в краткой форме излагаются основные положения научного исследования (актуальность, объект исследования, основные результаты исследования), представляется опыт разработки и реализации новых методик работы в рамках тематики Конференции и др. В тексте тезисов не указывается список источников.

Объем тезисов – не более 3 страниц. Время доклада на секционном заседании не должно превышать 7 минут.

Примеры оформления тезисов:

Пример 1. Тезисы о результатах исследования

Петров Иван Иванович,
канд. пед. наук, преподаватель
ГБПОУ «Ивановский многопрофильный колледж»
г. Иваново, Ивановская обл.

Тема тезисов

Аннотация: *аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание, проблематику и методы исследования.*

Ключевые слова: *набор ключевых слов должен включать понятия и термины, свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.*

Краткое вступление, постановка проблемы

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Цели и результаты исследования

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Интерпретация и выводы

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Пример 2. Тезисы о разработке новой методики, эффективных практик деятельности

Петров Иван Иванович,
канд. пед. наук, преподаватель
ГБПОУ «Ивановский многопрофильный колледж»
г. Иваново, Ивановская обл.

Тема тезисов

Аннотация: *аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание, проблематику и методы исследования.*

Ключевые слова: *набор ключевых слов должен включать понятия и термины, свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.*

Задачи, для которых необходима разработка новой методики, эффективных практик

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Описание новой разработанной методики или эффективных практик

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Описание результатов применения, преимущества и ограничения новой методики или эффективных практик

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

Приложение 3

Требования к оформлению статей, предъявляемых для публикации в сборнике статей по итогам Всероссийской научно-практической конференции «Стратегические сценарии развития демонстрационного экзамена»

К публикации принимаются статьи по актуальной тематике развития среднего профессионального образования в Российской Федерации и решения значимых научных и практических задач, соответствующие критериям научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота). Объем статьи – не более 5 страниц.

Примерная структура статьи: аннотация, ключевые слова, введение, методы исследования, результаты исследования, выводы и заключение, список источников.

Текст статьи должен быть выполнен на русском языке.

Статьи оформляются в текстовом редакторе (формат .doc/.docx) и должны быть отредактированы по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная;
- формат А4;
- поля по 2 см по периметру страницы;
- шрифт Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт;
- размер шрифта для таблиц – 12 пт;
- выравнивание – по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
- Не допускается:
- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей, должны быть полностью редактируемыми средствами текстового редактора

(например, формула создается с использованием библиотеки математических знаков и символов текстового редактора, схема – с использованием автофигур текстового редактора т.п.).

Для исследовательских работ список источников обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках, например, [1, с. 233]. Ссылки на веб-адреса рекомендуется сокращать с использованием общедоступных отечественных сервисов сокращения ссылок.

Пример оформления статьи.

Петров Иван Иванович,
канд. пед. наук, преподаватель
ГБПОУ «Ивановский многопрофильный колледж»
г. Иваново, Ивановская обл.

Название статьи

Аннотация: *аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание статьи, проблематику и методы исследования.*

Ключевые слова: *набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.*

Введение

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [2, с. 305].

Методы исследования

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Результаты исследования

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Выводы и заключение

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список источников:

1. Блинов В.И. Готовность отечественной системы СПО к достижению технологического суверенитета: результаты исследования / В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев // Профессиональное образование и рынок труда. – 2023. – Т. 11, № 2(53). – С. 6–31.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: учебник для бакалавров для вузов / В.Г. Крысько. – Москва: Издательство «Юрайт», 2024. – 471 с.

3. Отчет о реализации Публичной декларации целей и задач Минпросвещения России за первое полугодие 2023 года. – [Электронный ресурс]. – URL: https://clck.ru/3ATLB3 (дата обращения: 04.05.2024).