

ПОРЯДОК
работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства
просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения Российской Федерации (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, Минпросвещения России), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу в Минпросвещения России или ранее состоявшими на гражданской службе в Минпросвещения России (далее - граждане), рассматриваются комиссией.

II. Организация проведения служебных споров

3. Комиссией рассматриваются служебные споры между руководством Минпросвещения России и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия рассматривает служебные споры по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководством Минпросвещения России.

6. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день их подачи.

7. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия может принять решение о восстановлении срока и рассмотреть служебный спор по существу.

8. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

III. Участники служебных споров и их полномочия

9. Комиссия образуется из равного числа представителей профсоюзной организации Минпросвещения России и представителей Минпросвещения России.

10. Состав комиссии утверждается приказом Министра просвещения Российской Федерации.

11. Представители профсоюзной организации Минпросвещения России избираются в комиссию на конференции гражданских служащих Минпросвещения России. Представители Минпросвещения России назначаются в комиссию приказом Министра просвещения Российской Федерации.

12. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

13. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих Минпросвещения России, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения Российской Федерации (далее – журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

14. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии,

рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку, уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Порядку, и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент государственной службы и кадров Минпросвещения России.

IV. Рассмотрение служебных споров

16. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

17. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих гражданских служащих (граждан), и не менее половины членов комиссии, представляющих Минпросвещения России.

20. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина) либо его представителя;

даты обращения в комиссию и рассмотрения служебного спора, существо служебного спора;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

V. Оформление результатов служебных споров

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю Минпросвещения России в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим (гражданином) или представителем нанимателя в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.