



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 22 » октября 2018 г.

№ 139

Москва

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства  
просвещения Российской Федерации**

В целях рассмотрения индивидуальных служебных споров в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения Российской Федерации (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок работы комиссии (приложение № 2).
4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возложить на Департамент государственной службы и кадров.

Министр

О.Ю. Васильева

Приложение № 1  
к приказу Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «12» сентября 2018 г. № 139

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения  
Российской Федерации

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Иванов<br>Геннадий Юрьевич         | - начальник отдела руководящих кадров и профилактики коррупционных правонарушений Департамента государственной службы и кадров, представитель Минпросвещения России |
| Краснова<br>Татьяна Константиновна | - заместитель директора Департамента государственной службы и кадров, представитель Минпросвещения России   |
| Пуляева<br>Елена Валерьевна        | - заместитель директора Правового департамента, представитель Минпросвещения России   |
| Фокина<br>Ольга Кузьминична        | - начальник отдела государственной службы и кадров Департамента государственной службы и кадров, представитель Минпросвещения России                                |
| Пехота<br>Феликс Никифорович       | - представитель профсоюзной организации Минпросвещения России   |
| Беляева<br>Надежда Владимировна    | - представитель профсоюзной организации Минпросвещения России   |
| Крпеян<br>Мария Александровна      | - представитель профсоюзной организации Минпросвещения России   |
| Сереброва<br>Елена Владимировна    | - представитель профсоюзной организации Минпросвещения России   |

ПОРЯДОК  
работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства  
просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения Российской Федерации (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, Минпросвещения России), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу в Минпросвещения России или ранее состоявшими на гражданской службе в Минпросвещения России (далее – граждане), рассматриваются комиссией.

II. Организация проведения служебных споров

3. Комиссией рассматриваются служебные споры между руководством Минпросвещения России и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия рассматривает служебные споры по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководством Минпросвещения России.

6. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день их подачи.

7. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия может принять решение о восстановлении срока и рассмотреть служебный спор по существу.

8. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

### III. Участники служебных споров и их полномочия

9. Комиссия образуется из равного числа представителей профсоюзной организации Минпросвещения России и представителей Минпросвещения России.

10. Состав комиссии утверждается приказом Министра просвещения Российской Федерации.

11. Представители профсоюзной организации Минпросвещения России избираются в комиссию на конференции гражданских служащих Минпросвещения России. Представители Минпросвещения России назначаются в комиссию приказом Министра просвещения Российской Федерации.

12. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

13. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих Минпросвещения России, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения Российской Федерации (далее – журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

14. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии,

рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку, уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Порядку, и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент государственной службы и кадров Минпросвещения России.

#### IV. Рассмотрение служебных споров

16. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

17. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих гражданских служащих (граждан), и не менее половины членов комиссии, представляющих Минпросвещения России.

20. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина) либо его представителя;

даты обращения в комиссию и рассмотрения служебного спора, существо служебного спора;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

## V. Оформление результатов служебных споров

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю Минпросвещения России в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим (гражданином) или представителем нанимателя в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

Приложение № 1  
к порядку работы комиссии  
по индивидуальным служебным  
спорам Министерства просвещения  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «22» сентября 2018 г. № 139

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских  
служащих Министерства просвещения Российской Федерации,  
граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии  
по индивидуальным служебным спорам Министерства просвещения  
Российской Федерации

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы гражданского служащего (гражданина), (его представителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя Минпросвещения России, подпись о получении копии решения

Приложение № 2  
к порядку работы комиссии  
по индивидуальным служебным спорам  
Министерства просвещения  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации

от «22» августа 2018 г. № 139

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам  
Министерства просвещения Российской Федерации

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения заседания комиссии)

Присутствовали:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии))

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (гражданина) обратившегося в комиссию)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Министерства просвещения Российской Федерации гражданского служащего, обратившегося в комиссию)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим (гражданином), обратившимся в комиссию, представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и другие)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии))



На заседании комиссии рассматривалось заявление

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления гражданского служащего (гражданина))

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания комиссии

Комиссия решила

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к порядку работы комиссии  
по индивидуальным служебным спорам  
Министерства просвещения Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «22» октября 2018 г. № 139

Рекомендуемый образец

## РЕШЕНИЕ

комиссии по индивидуальным служебным спорам  
Министерства просвещения Российской Федерации

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(дата проведения заседания комиссии)

Присутствовали:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии))

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (гражданина) обратившегося в комиссию)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Министерства просвещения Российской Федерации гражданского служащего, обратившегося в комиссию)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим  
(гражданином), обратившимся в комиссию, представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и другие)

(фамилии, имена, отчества (при наличии))

**Рассмотрев заявление**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления гражданского служащего (гражданина))

**комиссия на основании**

\_\_\_\_\_ (наименования нормативных правовых актов с указанием реквизитов, пунктов, статей)

**решила**

\_\_\_\_\_ (содержание решения)

**Результаты голосования**

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.