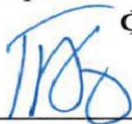


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной политики в
сфере оценки качества общего
образования Министерства
просвещения Российской
Федерации



/П.В. Кузьмин/

«24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Департамента управления
имущественным комплексом и
конкурсных процедур
Министерства просвещения
Российской Федерации



/Б.А. Лосиков /

«24» апреля 2020 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2020 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих
инновационные программы для отработки новых технологий и содержания
обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив
и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие
современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования»
государственной программы Российской Федерации «Развитие
образования»

Конкурс 2020

Лот № 1 Интеграция общего и дополнительного образования как
средство формирования и развития компетенций для предпринимательской
деятельности обучающихся;

Лот № 2 Эффективные модели методической службы образовательных
организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего
образования;

Лот № 3 Разработка и апробация вариативных форм проведения
промежуточной и итоговой аттестации по учебному предмету «Технология»;

Лот № 4 Разработка и апробация учебных программ, курсов, модулей
с учетом внедрения искусственного интеллекта;

Лот № 5 Реализация образовательными организациями совместных
экологических проектов с органами местного самоуправления.

Москва 2020 г.

1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2019 г. № Р-8, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее - Конкурсный отбор) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства от 26 марта 2020 г. № 134 «О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательными условиями конкурсного отбора являются:

1) обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной

форме).

2) обеспечение софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта.

Размер гранта не может превышать 10 млн. рублей.

Рекомендуемая сумма гранта в составе проекта не должна превышать 1 011 152,24 руб.

2. Участником Конкурсного отбора может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), реализующее программы общего образования.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) юридическое лицо не должно являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

г) юридическое лицо не должно являться победителем в Конкурсных отборах:

- в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 - 2017 годах;

- в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 - 2019 годах.

5. Конкурсный отбор является публичным.

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на своих официальных сайтах в сети «Интернет» объявление о проведении Конкурсного отбора и конкурсную документацию, включающую:

- требования к содержанию, форме и составу заявки;
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

- критерии, порядок и сроки оценки заявок;
- сроки размещения на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации о результатах конкурса.

б) образует конкурсные комиссии по проведению конкурсных отборов (далее – конкурсные комиссии) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, а также утверждают их составы.

Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию

6. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к составу заявки

7. Для участия в Конкурсном отборе юридические лица представляют в Министерство заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. В составе заявки должны быть представлены:

а) титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе, оформленный согласно приложению №1 к настоящей Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации;

б) опись документов (согласно приложению №3 к настоящей Конкурсной документации);

в) сопроводительные документы:

- сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно приложению №2 к настоящей Конкурсной документации);

- информации об Участнике Конкурса (согласно приложению №4 к настоящей Конкурсной документации);

г) документы участника конкурса:

- учредительные документы (копии устава, свидетельства об аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию такой выписки);

- декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией в Приложении 8);

- согласие учредителя участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы¹;

- документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией);

- описание проекта (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие

¹ Если участник конкурсного отбора негосударственное учреждение, то согласие оформляется в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией); планируемые результаты проекта, описание способов тиражирования результатов реализации проекта (Концепция выполнения работ, оформленная согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации, объемом не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложений);

- справку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающую исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант (выписка из закона о бюджете с указанием наименования мероприятия, суммы софинансирования и наименования юридического лица участвующий в конкурсном отборе или гарантийное письмо за подписью высшего органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

- гарантийное письмо руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

- письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- согласие органа государственно-общественного управления организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

- иные документы и сведения, предоставляемые Участником конкурсного отбора.

8. При представлении копий документов, указанных в п.7, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса.

9. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса – далее - Смета) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

10. Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

Требования к оформлению заявки

11. Заявка представляется Участником конкурса в бумажном и электронном виде.

В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия документа со сквозной нумерацией страниц. Бумажные экземпляры должны быть прошиты и опечатаны.

В электронном виде заявка предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc и *.pdf.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

12. Если титульный лист подписан не руководителем, а лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, то к

заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с Оригиналом заявки.

13. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; в текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Исправления в заявке не допускаются.

14. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

- адрес Министерства, указанный в п. 15 настоящей конкурсной документации;

- полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 10.00 часов по московскому времени 28 мая 2020 года».**

Порядок подачи заявок

15. Заявки предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу **125993, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент управления имуществом и конкурсными процедурами», кабинет 213.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584.

16.Срок начала приема заявок – 27 апреля 2020 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе – 28 мая 2020 года 10.00.

Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, суббота-воскресенье: выходной.

17. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

19. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 16 настоящей Конкурсной документации.

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Разъяснения по оформлению и заполнению заявки

20. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 15 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584, 3585 или адресу электронной почты: shirinov-is@edu.gov.ru, по вопросу проектной части (концепции выполнения

работ) (495) 587-01-10 IP:3330 или адресу электронной почты: perevozkin-am@edu.gov.ru.

21. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

Порядок рассмотрения заявок

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 28 мая 2020 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.

23. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

24. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

25. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия посчитает необходимым довести до сведения присутствующих.

26. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй

этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие участника конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

- у участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

27. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (на соответствие требованиям Конкурсной документации).

28. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки по одному лоту в рамках конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 7 настоящей Конкурсной документации;

в) заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) Участник Конкурса является победителем в Конкурсных отборах:

- в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 - 2017 годах;

- в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 - 2019 годах.

д) заявка поступила позже установленного срока;

е) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 7 настоящей Конкурсной документации;

ж) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

29. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу Концепции выполнения работ в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией (согласно приложению №5 к настоящей Конкурсной документации).

30. По итогам рассмотрения и экспертизы заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Итоги конкурса размещаются Министерством на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

32. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 дней со дня опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

33. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на текущий финансовый год на указанные цели, размер гранта указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

34. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

35. Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Министерством.

Заключение и реализация Соглашения о предоставлении грантов

36. Грант предоставляется юридическим лицам - победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с

Министерством просвещения Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

38. Сертификат, используемый для работы в системе, может быть выдан любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

39. Реализация мероприятий конкурсной заявки в течение 2020 года будет у возможна после подписания Соглашения.

40. Получатель гранта, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не иметь задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий (бюджетных инвестиций), иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

41. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

42. Операции с грантами, предоставляемыми бюджетному или автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению в установленном порядке в органе Федерального казначейства и предназначенном для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, предоставленными им из федерального бюджета в виде субсидий на иные цели.

В случае если бюджетное (автономное) учреждение не находится в ведении Министерства операции с грантами, поступающими бюджетному (автономному) учреждению, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению в установленном порядке в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и предназначенном для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат отражению операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, предоставленными из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также со средствами, полученными от осуществления учреждениями приносящей доход деятельности.

Операции с грантами, предоставляемыми иным организациям, учитываются на счете, открытом территориальному органу Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление гранта получателю осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, установленных соглашением, осуществляют Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим соглашением.

Министерство вправе принять решение о приостановлении предоставления гранта в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае представления получателем гранта недостоверной информации о мероприятиях.

44. Использование остатков грантов в 2021 году не предусмотрено законодательством Российской Федерации.